## 個人情報開示等請求書

受付日	年	月	目
受付番号			

株式会社伊予鉄グループ 御中

個人情	<b>青報の開示等に</b> つ	ついて以下の通	的請求しる	ます。						
100	請求内容 □ カード利用履歴の開示									
	請求者	□ 本人		□ 代理》	ر ر					
	フリガナ									
	氏名									
本人		〒( −	)	Tel (	-	_	_	)		
本八	住所									
	本人確認書類		注証の写し F証の写し				印鑑登録	表証明書の <sup>3</sup> 、	まし	
	フリガナ	□ 連転兇計	上証の子し	<ul><li>こ そのff</li></ul>	<u>u</u> (			)		
	氏名									
	701	〒( −	)	Tel (		_	_	)	-	
	住所	1 (	/	TEL (				,		
代理人	代理人確認書類	□ 健康保険□ 運転免割	記の写し 記の写し				印鑑登録	禄証明書の2 )	<b></b> すし	
	本人との関係	□ 親権者 □ その他(		□ 成年征	<b></b>	)	代理人			
	代理権確認書類	□ 戸籍謄本 □ その他(				)		(実印押印+	印鑑証明	月書)
		開示の内	容(できるた	どけ具体的	な記載を	お願いしま	(す。)			
[対象カー	FID]									
□ 記名式ICい~カード ※カード裏面の17桁をご記入下さい。			I							
□ JMB伊予鉄い〜カード ※カード裏面の16桁をご記入下さい。		記入下さい。	1 1	1 6						
[履歴開示	[履歴開示が必要な理由]									
[開示が必要な期間] ※請求書受領日の翌日を基準とし、過去 3年間の履歴分の開示が可能です。			(西暦)	年	月	日	~	年	月	日の間
_	開示が必要な内容] ※開示内容についてご選択下さい。 □ 全て □ 窓口利用(発売/チャージ(ポイント還元によるチャージ含む)) □ チャージ検 □ 亦内電車 □ バス(高速バス以外) □ タクシー □ その他の電子マネー(高速バス/航路/加盟店等)				以外)					
<ul><li>※太枠内の該当する項目について全てご記載下さい。(黒のボールペンの使用をお願いします。)</li><li>※本請求書により取得する個人情報については、本請求の手続きにのみ使用します。</li><li>※本人確認書類または代理人確認書類、代理権確認書類については本請求の手続き終了後速やかに廃棄します。</li><li>※本請求書並びに本請求書により取得する個人情報については、本請求の手続き終了後6ヶ月以内に廃棄します。</li></ul>										
【(株)伊予領	鉄グループ使用欄	]								
管理責任		<del>-</del> 担当者				/ L.	र्ग के रह			

	管理責任者	担当者		<b>分司事</b> 招
ĺ	課長	係長	主務	付記事項